



---

**PSSI**

---

POLSKA SZKOŁA  
IM. ŚW. JANA PAWŁA II  
NA STATEN ISLAND

# STATUT

POLSKIEJ SZKOŁY IM.  
ŚW. JANA PAWŁA II  
NA STATEN ISLAND

Tekst jednolity.

Ostatnie poprawki uchwalone  
Uchwałą Rady Pedagogicznej  
z dn. 12 maja 2014 roku.

# SPIS TREŚCI

<u>POSTANOWIENIA WSTĘPNE.....</u>	<u>4</u>
<u>INNE INFORMACJE.....</u>	<u>4</u>
<u>CELE I ZADANIA SZKOŁY.....</u>	<u>4</u>
<u>ORGANY SZKOŁY.....</u>	<u>6</u>
<u>DYREKTOR SZKOŁY.....</u>	<u>6</u>
<u>RADA PEDAGOGICZNA.....</u>	<u>7</u>
<u>RADA RODZICÓW.....</u>	<u>7</u>
<u>NAUCZYCIELE.....</u>	<u>8</u>
<u>WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA.....</u>	<u>9</u>
<u>POZOSTAŁE REGULACJE I PROCEDURY.....</u>	<u>10</u>
<u>POSTANOWIENIA KOŃCOWE.....</u>	<u>10</u>

# POSTANOWIENIA WSTĘPNE

## §1

1. Nazwa szkoły brzmi: Polska Szkoła im. Św. Jana Pawła II na Staten Island.
2. Siedzibą szkoły jest: 109 York Avenue, Staten Island, NY 10301.

## INNE INFORMACJE

### §2

1. Organem prowadzącym szkołę jest Dyrekcja w osobie mgr Doroty Zaniewskiej;
2. Organem sprawującym nadzór jest ksiądz proboszcz Jacek Woźny oraz Rada Rodziców.
3. Szkoła ma w swojej strukturze organizacyjnej klasy 0-8.
4. Nowy rok w szkole rozpoczyna się w drugą sobotę września, a kończy się w ostatnia sobotę maja.
5. Plan finansowy szkoły opracowuje Dyrektor Szkoły, a opiniuje i zatwierdza organizacja sprawująca nadzór nad szkołą.
6. Zajęcia w szkole odbywają się w soboty w godzinach od 9 do 1.
7. Przerwy świąteczna oraz ferie zimowe i wiosenne określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
8. Do szkoły przyjmowani są uczniowie w wieku 5 lat.
9. Dzieci, które uczęszczały do szkoły w Polsce, przyjmowane są do odpowiedniej klasy na podstawie przeprowadzonego egzaminu.

## CELE I ZADANIA SZKOŁY

### §3

Szkoła realizuje cele i zadania określone w Programie Nauczania oraz na podstawie wytycznych wydanych przez Centralę Polskich Szkół Doksztalających, a w szczególności:

1. Umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności wynikających z planów nauczania.
2. Kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zadań określonych w programie.

3. Sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości szkoły.
4. Umożliwia rozwijanie zainteresowań uczniów poprzez prowadzenie kół zainteresowań, zespołów artystycznych oraz innych form organizowanych przez nauczycieli.

#### §4

1. Uczeń przebywający w szkole podczas zajęć obowiązkowych, nieobowiązkowych i pozalekcyjnych, znajduje się pod opieką wychowawcy i nauczyciela prowadzącego zajęcia.
2. Podczas zajęć poza terenem szkoły, w trakcie wycieczek, uczeń znajduje się pod opieką nauczyciela – przewodnika wycieczki.
3. Na udział w wycieczce ucznia, kierownik musi uzyskać zgodę jego rodziców.
4. Wszystkie wycieczki i imprezy wymagają wypełnienia *Karty wycieczki*.
5. Nauczyciele sprawują dyżury w szkole przed lekcjami i po lekcjach. Zasady pełnienia dyżurów zawarte są w *Regulaminie pełnienia dyżurów*.

#### §5

1. Dyrektor Szkoły powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu nauczycielowi, zwanemu wychowawcą.
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności wychowawca opiekuje się tymi samymi uczniami przez okres jednego roku.
3. Na umotywowany wniosek rodziców i uczniów danej klasy Rada Rodziców może wystąpić do Dyrektora Szkoły z prośbą o zmianę wychowawcy (decyzję swą Dyrektor musi podjąć w ciągu 14 dni po wpłynięciu wniosku).
4. Zmiana wychowawcy klasy może nastąpić także z powodu wypadków losowych bądź z inicjatywy Dyrektora, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej oraz Rady Rodziców.
5. Decyzję w sprawie zmiany wychowawcy podejmuje Dyrektor i jest ona ostateczna.

# ORGANY SZKOŁY

## §6

Organami szkoły są:

1. DYREKTOR SZKOŁY
2. RADA PEDAGOGICZNA
3. RADA RODZICÓW

## §7

### DYREKTOR SZKOŁY

1. Do kompetencji Dyrektora Szkoły należy:
  - a. kierowanie bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą,
  - b. sprawowanie nadzoru pedagogicznego nad działalnością nauczycieli,
  - c. przewodniczenie Radzie Pedagogicznej,
  - d. realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej oraz Rady Rodziców podjętych w ramach ich kompetencji,
  - e. dokonywanie oceny pracy nauczycieli,
  - f. powierzanie i odwoływanie stanowiska Wicedyrektora po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców,
  - g. dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie,
  - h. opracowanie kalendarza organizacyjnego szkoły,
  - i. przyznawanie nagród i wymierzanie kar porządkowych nauczycielom.
2. Dyrektor Szkoły w wykonaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców, Samorządem Uczniowskim, rozstrzyga sprawy sporne i konfliktowe pomiędzy organami.
3. Dyrektor Szkoły jest odpowiedzialny za ochronę ucznia na terenie szkoły przed wszelkimi przejawami przemocy fizycznej i psychicznej.
4. Wykorzystuje uogólnione wnioski pohospitacyjne do doskonalenia pracy nauczycieli i inspirowania ich do samokształcenia.
5. Nadzoruje prawidłowość i terminowość prowadzonej przez nauczyciela dokumentacji.
6. Dyrektor podejmuje decyzję o zawieszeniu zajęć dydaktycznych w szkole z powodu warunków od niego niezależnych (np. warunki atmosferyczne).
7. Dyrektor reprezentuje szkołę na zewnątrz.

## §8

### **RADA PEDAGOGICZNA**

1. Rada Pedagogiczna jest organem kolegialnym, który realizuje zadania dotyczące kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele.
3. Dyrektor Szkoły przewodniczy Radzie pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania.
4. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez Dyrektora za zgodą Rady Pedagogicznej.
5. Rada Pedagogiczna zatwierdza Plan Pracy Szkoły po zaopiniowaniu go przez Radę Rodziców.
6. Zatwierdza wyniki klasyfikacji i promocji uczniów.
7. Rada Pedagogiczna opiniuje:
  - a. organizację pracy szkoły,
  - b. projekt planu finansowego,
  - c. wnioski Dyrektora o przyznawaniu nauczycielom nagród i wyróżnień,
  - d. propozycje Dyrektora Szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego.
  - e. powierzenie stanowiska Wicedyrektora Szkoły.
8. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej członków.
9. Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na Posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub rodziców, a także nauczycieli.

## §9

### **RADA RODZICÓW**

1. W szkole może działać Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.
2. Szczegółowe zasady i tryb działania Rady Rodziców określa jej Regulamin, który ustala między innymi:
  - a. kadencję, tryb, powoływanie i odwoływanie Rady Rodziców,
  - b. organa Rady, sposób ich wyłaniania i zakres kompetencji,
  - c. tryb podejmowania uchwał,
  - d. regulamin, który opracowuje Rada Rodziców, nie może być sprzeczny ze statutem; jest on zatwierdzany przez zebranie ogólne.

3. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
  - a. występowanie do Rady Pedagogicznej i Dyrektora Szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły,
  - b. opiniowanie planu pracy szkoły,
  - c. wyłanianie przedstawicieli do składu Komisji Konkursowej na stanowisko Dyrektora Szkoły.

## §10

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy uczą się przedmiotów określonych planem nauczania.
2. Liczba uczniów w oddziale nie może przekraczać 16.

## §11

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
3. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę, w której ustali inny czas trwania godziny lekcyjnej.

# NAUCZYCIELE

## §12

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli na czas jednego roku.
2. Zasady zatrudnienia nauczycieli określają odrębne przepisy.
3. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą, jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
4. Zadania nauczyciela związane są z:
  - a. odpowiedzialnością za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów,
  - b. prawidłowym przebiegiem procesu dydaktycznego,
  - c. dbałością o sprzęt szkolny i pomoce dydaktyczne,
  - d. bezpośrednią i obiektywną oceną uczniów oraz sprawiedliwym ich traktowaniu.
5. Do obowiązków nauczyciela należy:
  - a. przestrzegać przepisów statusowych,
  - b. na każdej lekcji kontrolować obecność uczniów,
  - c. systematycznie oceniać pracę uczniów oraz przeprowadzać testy sprawdzające opanowanie poznanych wiadomości.



- d. dbać o poprawność językową uczniów,
- e. pełnić dyżur zgodnie z opracowanym harmonogramem,
- f. przestrzegać poleceń Dyrektora Szkoły.

## WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA

### §13

1. Wewnątrzszkolny System Oceniania ma na celu wartościowanie postępów, wskazywanie uczniowi, co osiągnął, co zrobił dobrze.
2. Oceny:
  - a. wprowadza się następującą skalę z przedmiotów: 1, 2, 3, 4, 5, 6 oraz z zachowania: wzorowe, dobre, poprawne i nieodpowiednie.
3. Sposoby sprawdzania postępów w nauce:
  - a. pytania zadawane uczniom w czasie lekcji,
  - b. samodzielne wykonywanie poleceń nauczyciela,
  - c. wypracowania, dyktanda, prace klasowe,
  - d. sprawdziany nauczycielskie,
  - e. sprawdziany Dyrektora Szkoły.
4. Sposoby informowania rodziców o efektach pracy ich dzieci:
  - a. kontakty bezpośrednie:
    - i. zebrania klasowe,
    - ii. rozmowy indywidualne.
  - b. kontakty pośrednie:
    - i. rozmowa telefoniczna,
    - ii. korespondencja listowna,
    - iii. adnotacje w zeszycie ucznia.
5. W końcu pierwszego semestru ustala się ocenę śródroczną, a w końcu drugiego semestru ocenę końcową.

## **POZOSTAŁE REGULACJE I PROCEDURY.**

### **§14**

Konsekwencje złego zachowania w szkole i w klasie – etapy działania organów szkolnych:

1. Indywidualna rozmowa nauczyciela z uczniem.
2. Wpis uwagi do zeszytu do podpisania przez rodziców.
3. Telefon do rodziców.
4. Powtórny telefon do rodziców.
5. Rozmowa ucznia z dyrektorem szkoły i nauczycielem.
6. Wezwanie rodziców do szkoły.
7. Powtórne wezwanie rodziców do szkoły.
8. Wydalenie ucznia ze szkoły.

### **§15**

Jeżeli uczeń opuści więcej niż dziesięć zajęć w roku szkolnym, to nie otrzymuje promocji do następnej klasy ze względu na zaległości w materiale.

## **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§16**

1. Szkoła używa pieczęci o treści: Polska Szkoła im. Św. Jana Pawła II na Staten Island.
2. Szkoła może posiadać własny sztandar, godło, oraz ceremoniał.
3. Szkoła przechowuje dokumentację zgodnie z przepisami CPSD.