



PSSI

POLSKA SZKOŁA
IM. ŚW. JANA PAWŁA II
NA STATEN ISLAND

STATUT

POLSKIEJ SZKOŁY IM.
ŚW. JANA PAWŁA II
NA STATEN ISLAND

Tekst jednolity.

Ostatnie poprawki uchwalone
Uchwałą Rady Pedagogicznej
z dn. 12 maja 2014 roku.

SPIS TREŚCI

<u>POSTANOWIENIA WSTĘPNE.....</u>	<u>4</u>
<u>INNE INFORMACJE.....</u>	<u>4</u>
<u>CELE I ZADANIA SZKOŁY.....</u>	<u>4</u>
<u>ORGANY SZKOŁY.....</u>	<u>6</u>
<u>DYREKTOR SZKOŁY.....</u>	<u>6</u>
<u>RADA PEDAGOGICZNA.....</u>	<u>7</u>
<u>RADA RODZICÓW.....</u>	<u>7</u>
<u>NAUCZYCIELE.....</u>	<u>8</u>
<u>WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA.....</u>	<u>9</u>
<u>POZOSTAŁE REGULACJE I PROCEDURY.....</u>	<u>10</u>
<u>POSTANOWIENIA KOŃCOWE.....</u>	<u>10</u>

POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§1

1. Nazwa szkoły brzmi: Polska Szkoła im. Św. Jana Pawła II na Staten Island.
2. Siedzibą szkoły jest: 109 York Avenue, Staten Island, NY 10301.

INNE INFORMACJE

§2

1. Organem prowadzącym szkołę jest Dyrekcja w osobie mgr Doroty Zaniewskiej;
2. Organem sprawującym nadzór jest ksiądz proboszcz Jacek Woźny oraz Rada Rodziców.
3. Szkoła ma w swojej strukturze organizacyjnej klasy 0-8.
4. Nowy rok w szkole rozpoczyna się w drugą sobotę września, a kończy się w ostatnia sobotę maja.
5. Plan finansowy szkoły opracowuje Dyrektor Szkoły, a opiniuje i zatwierdza organizacja sprawująca nadzór nad szkołą.
6. Zajęcia w szkole odbywają się w soboty w godzinach od 9 do 1.
7. Przerwy świąteczna oraz ferie zimowe i wiosenne określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
8. Do szkoły przyjmowani są uczniowie w wieku 5 lat.
9. Dzieci, które uczęszczały do szkoły w Polsce, przyjmowane są do odpowiedniej klasy na podstawie przeprowadzonego egzaminu.

CELE I ZADANIA SZKOŁY

§3

Szkoła realizuje cele i zadania określone w Programie Nauczania oraz na podstawie wytycznych wydanych przez Centralę Polskich Szkół Doksztalających, a w szczególności:

1. Umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności wynikających z planów nauczania.
2. Kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zadań określonych w programie.

3. Sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości szkoły.
4. Umożliwia rozwijanie zainteresowań uczniów poprzez prowadzenie kół zainteresowań, zespołów artystycznych oraz innych form organizowanych przez nauczycieli.

§4

1. Uczeń przebywający w szkole podczas zajęć obowiązkowych, nieobowiązkowych i pozalekcyjnych, znajduje się pod opieką wychowawcy i nauczyciela prowadzącego zajęcia.
2. Podczas zajęć poza terenem szkoły, w trakcie wycieczek, uczeń znajduje się pod opieką nauczyciela – przewodnika wycieczki.
3. Na udział w wycieczce ucznia, kierownik musi uzyskać zgodę jego rodziców.
4. Wszystkie wycieczki i imprezy wymagają wypełnienia *Karty wycieczki*.
5. Nauczyciele sprawują dyżury w szkole przed lekcjami i po lekcjach. Zasady pełnienia dyżurów zawarte są w *Regulaminie pełnienia dyżurów*.

§5

1. Dyrektor Szkoły powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu nauczycielowi, zwanemu wychowawcą.
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności wychowawca opiekuje się tymi samymi uczniami przez okres jednego roku.
3. Na umotywowany wniosek rodziców i uczniów danej klasy Rada Rodziców może wystąpić do Dyrektora Szkoły z prośbą o zmianę wychowawcy (decyzję swą Dyrektor musi podjąć w ciągu 14 dni po wpłynięciu wniosku).
4. Zmiana wychowawcy klasy może nastąpić także z powodu wypadków losowych bądź z inicjatywy Dyrektora, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej oraz Rady Rodziców.
5. Decyzję w sprawie zmiany wychowawcy podejmuje Dyrektor i jest ona ostateczna.

ORGANY SZKOŁY

§6

Organami szkoły są:

1. DYREKTOR SZKOŁY
2. RADA PEDAGOGICZNA
3. RADA RODZICÓW

§7

DYREKTOR SZKOŁY

1. Do kompetencji Dyrektora Szkoły należy:
 - a. kierowanie bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą,
 - b. sprawowanie nadzoru pedagogicznego nad działalnością nauczycieli,
 - c. przewodniczenie Radzie Pedagogicznej,
 - d. realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej oraz Rady Rodziców podjętych w ramach ich kompetencji,
 - e. dokonywanie oceny pracy nauczycieli,
 - f. powierzanie i odwoływanie stanowiska Wicedyrektora po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców,
 - g. dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie,
 - h. opracowanie kalendarza organizacyjnego szkoły,
 - i. przyznawanie nagród i wymierzanie kar porządkowych nauczycielom.
2. Dyrektor Szkoły w wykonaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców, Samorządem Uczniowskim, rozstrzyga sprawy sporne i konfliktowe pomiędzy organami.
3. Dyrektor Szkoły jest odpowiedzialny za ochronę ucznia na terenie szkoły przed wszelkimi przejawami przemocy fizycznej i psychicznej.
4. Wykorzystuje uogólnione wnioski pohospitacyjne do doskonalenia pracy nauczycieli i inspirowania ich do samokształcenia.
5. Nadzoruje prawidłowość i terminowość prowadzonej przez nauczyciela dokumentacji.
6. Dyrektor podejmuje decyzję o zawieszeniu zajęć dydaktycznych w szkole z powodu warunków od niego niezależnych (np. warunki atmosferyczne).
7. Dyrektor reprezentuje szkołę na zewnątrz.

§8

RADA PEDAGOGICZNA

1. Rada Pedagogiczna jest organem kolegialnym, który realizuje zadania dotyczące kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele.
3. Dyrektor Szkoły przewodniczy Radzie pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania.
4. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez Dyrektora za zgodą Rady Pedagogicznej.
5. Rada Pedagogiczna zatwierdza Plan Pracy Szkoły po zaopiniowaniu go przez Radę Rodziców.
6. Zatwierdza wyniki klasyfikacji i promocji uczniów.
7. Rada Pedagogiczna opiniuje:
 - a. organizację pracy szkoły,
 - b. projekt planu finansowego,
 - c. wnioski Dyrektora o przyznawaniu nauczycielom nagród i wyróżnień,
 - d. propozycje Dyrektora Szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego.
 - e. powierzenie stanowiska Wicedyrektora Szkoły.
8. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej członków.
9. Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na Posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub rodziców, a także nauczycieli.

§9

RADA RODZICÓW

1. W szkole może działać Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.
2. Szczegółowe zasady i tryb działania Rady Rodziców określa jej Regulamin, który ustala między innymi:
 - a. kadencję, tryb, powoływanie i odwoływanie Rady Rodziców,
 - b. organa Rady, sposób ich wyłaniania i zakres kompetencji,
 - c. tryb podejmowania uchwał,
 - d. regulamin, który opracowuje Rada Rodziców, nie może być sprzeczny ze statutem; jest on zatwierdzany przez zebranie ogólne.

3. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
 - a. występowanie do Rady Pedagogicznej i Dyrektora Szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły,
 - b. opiniowanie planu pracy szkoły,
 - c. wyłanianie przedstawicieli do składu Komisji Konkursowej na stanowisko Dyrektora Szkoły.

§10

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy uczą się przedmiotów określonych planem nauczania.
2. Liczba uczniów w oddziale nie może przekraczać 16.

§11

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
3. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę, w której ustali inny czas trwania godziny lekcyjnej.

NAUCZYCIELE

§12

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli na czas jednego roku.
2. Zasady zatrudnienia nauczycieli określają odrębne przepisy.
3. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą, jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
4. Zadania nauczyciela związane są z:
 - a. odpowiedzialnością za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów,
 - b. prawidłowym przebiegiem procesu dydaktycznego,
 - c. dbałością o sprzęt szkolny i pomoce dydaktyczne,
 - d. bezpośrednią i obiektywną oceną uczniów oraz sprawiedliwym ich traktowaniu.
5. Do obowiązków nauczyciela należy:
 - a. przestrzegać przepisów statusowych,
 - b. na każdej lekcji kontrolować obecność uczniów,
 - c. systematycznie oceniać pracę uczniów oraz przeprowadzać testy sprawdzające opanowanie poznanych wiadomości.

- d. dbać o poprawność językową uczniów,
- e. pełnić dyżur zgodnie z opracowanym harmonogramem,
- f. przestrzegać poleceń Dyrektora Szkoły.

WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA

§13

1. Wewnątrzszkolny System Oceniania ma na celu wartościowanie postępów, wskazywanie uczniowi, co osiągnął, co zrobił dobrze.
2. Oceny:
 - a. wprowadza się następującą skalę z przedmiotów: 1, 2, 3, 4, 5, 6 oraz z zachowania: wzorowe, dobre, poprawne i nieodpowiednie.
3. Sposoby sprawdzania postępów w nauce:
 - a. pytania zadawane uczniom w czasie lekcji,
 - b. samodzielne wykonywanie poleceń nauczyciela,
 - c. wypracowania, dyktanda, prace klasowe,
 - d. sprawdziany nauczycielskie,
 - e. sprawdziany Dyrektora Szkoły.
4. Sposoby informowania rodziców o efektach pracy ich dzieci:
 - a. kontakty bezpośrednie:
 - i. zebrania klasowe,
 - ii. rozmowy indywidualne.
 - b. kontakty pośrednie:
 - i. rozmowa telefoniczna,
 - ii. korespondencja listowna,
 - iii. adnotacje w zeszycie ucznia.
5. W końcu pierwszego semestru ustala się ocenę śródroczną, a w końcu drugiego semestru ocenę końcową.

POZOSTAŁE REGULACJE I PROCEDURY.

§14

Konsekwencje złego zachowania w szkole i w klasie – etapy działania organów szkolnych:

1. Indywidualna rozmowa nauczyciela z uczniem.
2. Wpis uwagi do zeszytu do podpisania przez rodziców.
3. Telefon do rodziców.
4. Powtórny telefon do rodziców.
5. Rozmowa ucznia z dyrektorem szkoły i nauczycielem.
6. Wezwanie rodziców do szkoły.
7. Powtórne wezwanie rodziców do szkoły.
8. Wydalenie ucznia ze szkoły.

§15

Jeżeli uczeń opuści więcej niż dziesięć zajęć w roku szkolnym, to nie otrzymuje promocji do następnej klasy ze względu na zaległości w materiale.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§16

1. Szkoła używa pieczęci o treści: Polska Szkoła im. Św. Jana Pawła II na Staten Island.
2. Szkoła może posiadać własny sztandar, godło, oraz ceremoniał.
3. Szkoła przechowuje dokumentację zgodnie z przepisami CPSD.